

Programa de Operación y Administración del Servicio de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atotonilco el Alto

OBJETIVOS:

Objetivo General:

Incrementar la cobertura y mejorar las condiciones de los servicios de agua potable y saneamiento en la cabecera municipal, las comunidades rurales y pequeñas localidades del municipio, mediante la construcción de infraestructura, fortalecimiento de los actores, participación comunitaria, la modernización institucional y descentralizada de los servicios de agua y saneamiento, garantizando la sostenibilidad de las soluciones elegidas.

1. **Apoyar el incremento de la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en la cabecera Municipal, así como en las localidades rurales, mediante la construcción y ampliación de su infraestructura, con la participación comunitaria organizada, a fin de inducir la sostenibilidad de los servicios. Los se destinarán a la ejecución de los siguientes compontes:**
 - a) Para apoyar a las áreas operativas de atención a las colonias, localidades rurales del municipio y, en su caso, atender las solicitudes de los usuarios.
 - b) Incentivar sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento mediante la promoción de la participación de las localidades, colonias, zonas o usuarios beneficiados con los proyectos durante la planeación, desarrollo y operación de la infraestructura. Este componente busca la creación o la reactivación de organizaciones comunitarias que serán responsables de operar y mantener los servicios.
 - c) Apoyar acciones para los sistemas de abastecimiento de agua potable, alcantarillado y saneamiento que cumplan con los criterios normativos del Sistema.
 - d) Elaboración de estudios de factibilidad y proyectos ejecutivos;
 - e) Construcción, ampliación, y en su caso, rehabilitación de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento;
 - f) Adquisición de tuberías, materiales y piezas especiales para sistemas de agua potable para ser instaladas por administración;
 - g) Adquisición de tinacos con capacidad de 5 y 10 m³ y su fontanería u otros tipos de almacenamiento, en casos de urgencia;
 - h) Supervisión técnica y normativa de las obras;

i) Desarrollo de proyectos piloto para saneamiento.

2. Gestionar apoyos para Infraestructura de tratamiento de aguas residuales y para operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales: La gestión de los apoyos contempla la construcción, ampliación rehabilitación y estudios y proyectos con base a las siguientes acciones tipo:

- Plantas de tratamiento de aguas residuales municipales y de los lodos que generan, así como obras y equipamiento complementario;
- Estaciones y cárcamos de bombeo de aguas residuales que alimenten a la planta de tratamiento municipal y el colector o emisor de llegada a la planta;
- Estaciones y cárcamos de bombeo para la disposición, reúso o intercambio de aguas residuales municipales tratadas;
- Emisores o líneas de conducción para la disposición, reúso o intercambio de aguas residuales municipales tratadas;
- Sitios de disposición de lodos provenientes de plantas de tratamiento de aguas residuales municipales;
- Obras de infraestructura de tratamiento de lodos y de lagunas anaerobias que incluyan la producción y captación de biogás, y a partir de este, la cogeneración de energía eléctrica para autoconsumo o la disminución de emisión de gases de efecto invernadero (GEI);
- Obras que incluyan el uso y manejo de fuentes de energía alternativas para la generación de energía eléctrica para autoconsumo;
- Estudios y proyectos de pre-inversión, integrales, ingeniería básica y ejecutivo;.
- Estudios de Factibilidad y Proyectos;
- Validación, registro o verificación del ciclo Modelo de Desarrollo Limpio (MDL) o cualquier otro mecanismo que acredite la reducción de emisiones de GEI para su comercialización.

3. Programa de Agua Limpia: Su objetivo consiste en apoyar la desinfección del agua que establecen las NOM-230-SSA1-2002, NOM-127-SSA1-1994 y su modificación y NOM-179-SSA1-1998, así como contribuir a mejorar el bienestar de la población en el país mediante el apoyo al suministro de agua limpia desinfectada en los sistemas formales de abastecimiento, con las siguientes acciones:

- a) Instalación, reposición y rehabilitación de equipos y/o dispositivos de desinfección.
- b) Adquisición de refacciones para equipos de desinfección.



- c) Adquisición y suministro de reactivos desinfectantes.
 - d) Muestreo y determinación de cloro residual libre y análisis bacteriológico.
 - e) Protección física y sanitaria de fuentes de abastecimiento públicas.
 - f) Operativos de desinfección y saneamiento básico comunitario.
 - g) Adquisición de comparadores colorimétricos para medición de cloro residual libre, así como para el análisis bacteriológico, ambos de campo, entre otros parámetros.
 - h) Capacitación y adiestramiento en la desinfección del agua y/o para la elaboración, implementación y ejecución del Plan de seguridad del agua.
- 4. Reducir hasta eliminar y mantener controlados los contaminantes que son vertidos en el sistema de alcantarillado sanitario, fuera de la normatividad por parte de usuarios No Domésticos y así continuar en posibilidades técnicas de proveer un servicio de calidad a la población de Atotonilco el Alto.**
 - 5. Contribuir a extender el acceso sostenible al agua potable.**
 - 6. Contribuir a extender el acceso sostenible a servicios básicos de Saneamiento.**
 - 7. Contribuir a reforzar el sistema institucional de las Delegaciones o localidades para una adecuada gestión del sector agua que favorezca la gestión pública transparente y participativa del recurso.**
 - 8. Desarrollar acciones educativas y culturales que difundan la importancia del recurso hídrico y promuevan su uso responsable**

METAS:

El Planeamiento Estratégico del sistema de Agua Potable se guía a través del establecimiento de metas que serán cumplidas en un intervalo de tiempo de 5 años.

El Plán Estratégico se desarrollara a través de reuniones donde los altos directivos y gerentes formulan los objetivos generales y los de cada gerencia. Para velar el cumplimiento de sus objetivos se establecen indicadores cuantitativos a los cuales se les asigna una meta de cumplimiento los cuales son monitoreados por la gerencia general o en todo caso por el área de planeamiento.

En consecuencia el Plan Estratégico debe de ir acompañado de un Plan Operativo Anual (POA) donde señalen las actividades que se deben de realizar para cumplir con las metas establecidas.

El POA fue elaborado con presencia de los administrativos, cada una de las actividades a realizarse con la finalidad de darle concordancia lógica a las actividades y metas.

Plan Estratégico

Misión

“BRINDAR SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION, CON HONESTIDAD, PRESERVANDO EL MEDIO AMBIENTE Y BUEN TRATO A NUESTROS USUARIOS. DENTRO DE LOS ESTANDARES DE CALIDAD”

Visión

“SER UNA INSTITUCION ORGANIZADA CON SOSTENIBILIDAD ECONOMICA Y SOCIAL, LOGRANDO EL BIENESTAR Y LA CONFIANZA DE NUESTROS USUARIOS”

Valores

- Honestidad
- Atención al cliente
- Puntualidad
- Compromiso

Para cumplir con lo anterior el Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atotonilco el Alto tiene las siguientes metas:

1. Mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones intradomiciliarias;
2. Promoción de aparatos y accesorios hidráulicos de bajo consumo;
3. Campañas mediáticas para un uso eficiente del agua;
4. Mejoramiento de la calidad de agua suministrada;
5. Reforzamiento del caudal suministrado;
6. Modernización del sistema de atención al usuario, y
7. Actualización del padrón de usuarios e instalación y mantenimiento de medidores.

Con estas acciones el Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atotonilco el Alto participará, por un lado, en el desarrollo de nuevas fuentes de abastecimiento de agua potable en el Municipio de Atotonilco el Alto, Jalisco, (contempladas en el Proyecto del Plan Hidráulico de Atotonilco el Alto); mejorando así la oferta del recurso ante la creciente demanda.

Con relación al sistema comercial, se ampliará el registro del padrón de usuarios, para cubrir el 100% del padrón actual; se instalarán medidores con miras a cubrir el 100% del rezago actual de micromedición (impulsando con esta acción la reducción en el consumo de agua. Junto con el desarrollo de un nuevo sistema tarifario, se integra de esta forma el conjunto de acciones destinadas a impulsar el sistema comercial. La atención al usuario, así como la simplificación de trámites son acciones contempladas en el presente programa, a fin de mejorar la calidad en la prestación del servicio.

Objetivos Estratégicos

OE 1: "LIDERAR Y MONITOREAR LOS PROCESOS DE GESTION EMPRESARIAL FORTALECIENDO UNA CULTURA ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVA, ORIENTADA A LA EXPANSION DEL SERVICIO Y LOGRAR LA CONFIANZA DE NUESTROS CLIENTES".

OE 2: "PROMOVER LA INNOVACION TECNOLOGICA PARA LA MEJORA DE PROCESOS Y SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL Y OPERATIVO".

OE3: "AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO CON UNA EFICIENTE COBRANZA Y ATENCION AL CLIENTE".

OE4: GERENCIAR LA ADMINISTRACION DE LOS PROCESOS DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS QUE PERMITA ALCANZAR UN SISTEMA ORGANIZACIONAL APROPIADO

OE5: "ASEGURAR UNA CALIDAD ADECUADA DEL SISTEMA OPERACIONAL CUMPLIENDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRESERVANDO EL MEDIO AMBIENTE".

OE6: "FORMULAR, EJECUTAR Y LIQUIDAR LOS PROYECTOS DE SANEAMIENTO DE ACUERDO AL PLAN DE DESARROLLO URBANO PRESERVANDO EL MEDIO AMBIENTE."

AVANCE GENERAL PORCENTUAL AI TRIMESTRE DEL AÑO

DEPARTAMENTO GENERAL	85%
AREA COMERCIAL	90%
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	50%
AREA OPERACIONAL	61%
AREA DE INGENIERÍA	35%
TOTAL	57%
NOTA: El Avance Total al II Trimestre del 2016	



DEPARTAMENTO GERENCIA GENERAL – 2016

Objetivo Estratégico 1

Liderar y monitorear los procesos de gestión fortaleciendo una cultura organizacional participativa orientada a la expansión del servicio y lograr la confianza de nuestros USUARIOS.

Oficina de Desarrollo Institucional

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Fomentar una cultura organizacional adecuada partiendo por la mejora del climalaboral mediante una gerencia innovadora	1. Impulsar las acciones de seguimiento y monitoreo de los planes vigentes	4 Informes de evaluación de Indicadores				X				X			X		X	Director
Evaluación permanente de los planes y programas	2. Impulsar la rendición de Cuentas a los Usuarios del año 2016	3 Informes de Evaluación del POA 2016 Consolidar la información a nivel departamento de los formatos establecidos.				X		X								Director

N°	Observaciones	Puntaje %	Puntaje Total %
1	Se viene ejecutando monitoreando y Evaluando.	80	80

Director General

DEPARTAMENTO GERENCIA GENERAL –
2016

Objetivo Estratégico 1

Liderar y monitorear los procesos de gestión fortaleciendo una cultura organizacional participativa orientada a la expansión del servicio y lograr la confianza de nuestros USUARIOS.

Oficina de Comunicación Social

ESTRATEGIA	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE		
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Mejorar la comunicación efectiva con el USUARIO	1. Difusión de avances por medios de comunicación radial y Televisivo. Ejecución de las obras			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Encargado de Area
	2. Organizar las reuniones con los usuarios. Sensibilización sobre los servicios de saneamiento, a la Población beneficiaria obras a ejecutarse en el año						X									
	3. Monitorear y asesorar al Población beneficiaria									X	X	X	X	X		
	4. Monitorear y asesorar al Población beneficiaria									X	X	X	X	X		

N°	Observaciones	Puntaje %	Puntaje Total %
1	Se construyo un SPOT Televisivo y Radial, con el aporte de comunicación social del ayuntamiento.	40	63
2	A la fecha se ha realizado hasta en dos zonas, las charlas a los beneficiarios; sin embargo falta concretar en los Proyectos Grandes	100	
3	Ya se cuenta con el Plan de Cultura del Agua	50	

Director General

Responsable

DEPARTAMENTO GERENCIA GENERAL – 2016

Objetivo Estratégico 2

Promover la innovación tecnológica para la mejora de procesos y sistemas de información gerencial y operativa

POA - Oficina de Informática

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Evaluar alternativas tecnológicas en función a las necesidades de la SISTEMA.	1. Estudio para la adquisición del nuevo software del sistema y Terminos de Referencia	Estudio final con su respectivo término de referencia	X	X	X	X	X	X								Encargado de Area
	2. Desarrollo de aplicativo para ejecución del convenio, para cobros de recibos	Aplicativo desarrollado			X	X	X	X								Encargado de Area

N°	Puntaje %	Puntaje Total %
1	0 %	0 %
2	0%	

Gerente General

Responsable del Departamento

Jefe de la Oficina de Desarrollo Institucional

AREA COMERCIAL – 2016

Objetivo Estratégico

Ampliar la cobertura de los servicios de agua potable y alcantarillado con una eficiente cobranza y atención al usuario.

POA - Departamento de Comercialización.

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Comercializar y Promocionar las instalaciones domiciliarias	1. Implementar campañas para la regularización de conexiones pendientes				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe del Departamento de comercialización
	2. Formular e implementar la conexiones de Directiva de Convenios agua y para las nuevas conexiones alcantarillado vía Convenio				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe del departamentode comercialización
N°	Observaciones														Puntaje %	Puntaje Total %
1	Se remite al área de Comercial, la relación de conexiones regularizadas, para su incorporación al sistema comercial.														100	95
2	Luego de la evaluación de este tema se concluye que no es factible legalmente suscribir convenios con entidades y/o empresas para este caso; por lo que es necesario que se remita un informe técnico de diagnostico y planteando las alternativas de solución a este caso.													90		

Gerente General

Responsable del Departamento

AREA COMERCIAL – 2016

Objetivo Estratégico

Ampliar la cobertura de los servicios de agua potable y alcantarillado con una eficiente cobranza y atención al USUARIO

POA - Departamento de Cobranzas

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Mejorar y consolidar la política de facturación y cobranza	1. Implementar campañas de activación a clientes inactivos	Activar clientes inactivos 100				X		X		X		X		X	Jefe del departamento de comercialización
	2. Ejecutar la anulación y quiebre de cartera morosa y ejecutar acciones de cobranza de la cartera pesada.	Disminuir en S/. 50,000 la cartera pesada y anular y/o quebrar 200 expedientes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe del departamento de comercialización

N°	Observaciones	Puntaje %	Puntaje Total %
1	Se ha activado conexiones de agua potable,	100	90
2	Se informa que se cobro S/- 80,000.00 de la Cartera Morosos	80	

Gerente General

Responsable del Departamento

AREA COMERCIAL – 2016

Objetivo Estratégico

Ampliar la cobertura de los servicios de agua potable y alcantarillado con una eficiente cobranza y atención al cliente

Departamento de Padrón de Usuarios

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Implementar el expediente técnico de catastro de cliente.	1. Culminar con el proceso de actualización del Catastro de Clientes	Completar al 100%	X	X	X	X	X	X	X	X						Jefe del Área comercial
	2. Regularizar las conexiones Clandestinas de Agua Potable y Alcantarillado	1,000de Alcantarillado y 300 de agua potable			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe del Área comercial

	Observaciones	Puntaje %	Puntaje Total %
1	Al mes de Octubre se tiene un avance físico del proceso de actualización del catastro de clientes del 20%; el cual fue paralizado por falta de Presupuesto.	20	20
2		0	

Gerente General

Responsable del Departamento

AREA COMERCIAL – 2016

Objetivo Estratégico

Ampliar la cobertura de los servicios de agua potable y alcantarillado con una eficiente cobranza y atención al cliente

Departamento de Medición

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Mantener en forma sostenida la cobertura y mantenimiento de micromedición	1. Ejecutar el programa Reposición e instalación micromedidores.	1,200 medidores de repuestos y de 500 instalados en conexiones directas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Jefe del área comercial

N°	Observaciones	Puntaje %	Puntaje Total %
1	Solo se han instalado medidores en conexiones nuevas.	15	15

Gerente General

Responsable del Departamento

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN – 2016

Objetivo Estratégico

Gerenciar la administración de los procesos de recursos financieros y humanos que permita alcanzar un sistema organizacional apropiado

Departamento de Contabilidad															
ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Reestructurar la información financiera de acuerdo al horizonte temporal.	1. Analisis de Cuenta contable	Realizar registro contable de otras cuentas por cobrar				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe del dpto. Contabilidad
	2. Analisis de la información financiera y de obras en curso					X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe del dpto. Contabilidad

N°	Observaciones	Puntaje %	Puntaje Total %
1		0	0
2		0	

Gerente General

Responsable del Departamento

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN – 2016

Objetivo Estratégico

Gerenciar la administración de los procesos de recursos financieros y humanos que permita alcanzar un sistema organizacional apropiado

Departamento de Recursos Humanos

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Mejorar procesos de Gestión de Recursos Humanos para fortalecer el clima laboral.	1. Formular la Directiva incentivos y motivación personal					X	X	X	X							Jefe del dpto. Recursos Humanos
	2. Formular e implementar el plan operativo anual de capacitaciones del año 2016.	Implementar el Plan de capacitaciones en cada área.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe del dpto. Recursos Humanos

N°	Observaciones	Puntaje %	Puntaje Total %
1	Pendiente	0	15
2	Se formuló el Plan Operativo de Fortalecimiento de Capacidades del SAPAMA	30	

Gerente General

Responsable del Departamento

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION- 2016

Objetivo Estratégico

Gerenciar la administración de los procesos de recursos financieros y humanos que permita alcanzar un sistema organizacional apropiado

Departamento de Compras															
ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Identificar y diseñar los procesos de la Gestión Administrativa de la Entidad.	1. Implementar un sistema de control de bienes de almacén (Salida de bienes por aéreas)	Sistema de control implementado			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado de Compras
	2. Implementar un sistema de control de cumplimiento de Plan Anual de adquisiciones	Tener Sistema de Control implementado			X			X			X			X	Encargado de Compras

N°	Observaciones	Puntaje %	Puntaje Total %
1	Pendiente.	0	0
2	Pendiente.	0	

Gerente General

Responsable del Departamento

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN – 2016

Objetivo Estratégico

Gerenciar la administración de los procesos de recursos financieros y humanos que permita alcanzar un sistema organizacional apropiado

		Unidad de Atención a Usuarios- Caja														
ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Identificar y diseñar los procesos de la Gestión Administrativa de la Entidad.	1. Implementar convenios					X										Encargado del Área Comercial
	2. Mejorar la eficiencia en la ejecución Atención al cliente encuestas	Impulsar la de dos				X						X				Encargado del Área Comercial

(ventanilla)

N°	Observaciones	Puntaje %	Puntaje Total %
1	A la fecha se tiene 50 convenios.	100	50
2	Pendiente	0	

Gerente General

Responsable del Departamento

AREA OPERACIONAL – 2016

Objetivo Estratégico

Asegurar una calidad adecuada del sistema operacional cumpliendo los estándares de calidad y preservando el medio ambiente.

Departamento de Producción

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Fortalecer los programas De procesos de producción y muestreo	1. Calibración de medidores				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado del Area Técnica
Programa mantenimiento de canales	2. Impulsar el mantenimiento				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado del Area Técnica
Mejorar e implementar el programa de operación y mantenimiento de la PTAR	3. Mantenimiento preventivo en la operación de la PTAR						X	X	X							Encargado del Area Técnica
	4. Mejorar le eficiencia de los Periodo de la PTAR.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado del Area Técnica

N°	Observaciones	Puntaje %	Puntaje Total %
1			100
2			
3			
4			

Gerente General

Responsable del Departamento

AREA OPERACIONAL – 2016

Objetivo Estratégico

Asegurar una calidad adecuada del sistema operacional cumpliendo los estándares de calidad y preservando el medio ambiente

Departamento de Control de Pérdidas

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Implementar el programa de control de pérdidas	Programa 1. Ejecutar y monitorear el programa de control perdidas FUGAS de detección	ejecutado con de equipos de			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe área tecnica.
	Presentar 2. Evaluar la operatividad de las válvulas de control en redes y recomendar soluciones al 100%	informe sobre estado de válvulas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe área tecnica.

N°	Observaciones	Puntaje %	Puntaje Total %
1	Se ha trabajado en la detección de fugas no visibles	100	60
2	Se ejecuto el diagnostico de 10Válvulas en la Zona Piloto casco urbano	20	

Gerente General

Responsable del Departamento

AREA GERENCIA OPERACIONAL – 2016

Objetivo Estratégico

Asegurar una calidad adecuada del sistema operacional cumpliendo los estándares de calidad y preservando el medio ambiente

Departamento de Mantenimiento

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Fortalecer e implementar los programas de mantenimiento	1. Determinar y ejecutar Puntos críticos puntos críticos de atoros con solución al en redes colectoras100%				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe del área técnica
	2. Sistematizar Reclamos implementados implementar los reportes.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe del área técnica

N°	Observaciones	Puntaje %	Puntaje Total %
1	No se ha presentado el diagnostico de los puntos críticos.	90	55
2		100	

Gerente General

Responsable del Departamento

AREA OPERACIONAL – 2016

Objetivo Estratégico

Asegurar una calidad adecuada del sistema operacional cumpliendo los estándares de calidad y preservando el medio ambiente

Unidad de Control de Calidad

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1. Realizar muestreos a las fuentes de abastecimientos					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe de área técnica

N°	Observaciones	Puntaje %	Puntaje Total %
1	Se realizaron muestreos a 20 fuentes de abastecimiento	80	80

Gerente General

Responsable del Departamento

Handwritten signatures in blue ink, including a circular stamp on the left and several cursive signatures across the bottom.

AREA GERENCIA INGENIERIA – 2016

Objetivo Estratégico

Formular, ejecutar y liquidar proyectos de saneamiento de acuerdo al plan de desarrollo urbano preservando el medio ambiente.

POA - Departamento de Estudios y Proyectos

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Formular Estudios de Pre inversión ecoeficientes para el mejoramiento y ampliación de los sistemas de agua potable y alcantarillado	Impulsar los procesos de Formular formulación de estudios de pre- inversión				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe del área técnica
	Impulsar la Ejecución de Ejecutar Proyectos de Inversión de proyectos Saneamiento del año 2016 inversión	8			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe del área técnica
Ejecutar Proyectos viabilizados de mejoramiento y ampliación de infraestructura sanitaria	2. Impulsar los procesos de 3. Elaborar elaboración de				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe del área técnica

Expedientes

N°	Observaciones	Expedientes Técnicos de	Puntaje %	Puntaje Total %
1		Técnicos	50	43
2		Proyectos de Saneamiento	50	
3			30	

Director General

Responsable del Departamento

AREA INGENIERÍA – 2016

Objetivo Estratégico

Formular, ejecutar y liquidar proyectos de saneamiento de acuerdo al plan de desarrollo urbano preservando el medio ambiente.

Catastro Técnico

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Actualización de catastro técnico	1. Elaboración el expediente de catastro técnico del sistema de agua potable	Expediente técnico elaborado				X	X	X	X	X	X					Encargado del área técnica

N°	Observaciones	Puntaje %	Puntaje Total %
1	No se tuvo ningún avance en la elaboración de los T.R. ni mucho menos en el expediente técnico	0	0

Gerente General

Responsable del Departamento

3 CONCLUSIONES

1. Los Planes Operativos son los primeros pasos del cumplimiento del Plan Estratégico por lo tanto es necesario monitorearlo de manera constante por la autoridad competente.
2. El Plan deberá de ser implementado y expuesto a todo el personal de la institución, lo recomendable es que dicha exposición sea realizado por los gerentes y el director.
3. Al finalizar el año 2016 es necesario evaluar el cumplimiento de los planes; en caso de no llegar a la meta se requerirá analizar los factores que lo dete tomarlos en consideración en el próximo Plan Operativo Anual.
4. Se recomienda que la Departamento General asuma el Liderazgo del pre: planificación; participando en el proceso de evaluación y seguimiento del p plan institucional.



Five handwritten signatures in blue ink, arranged vertically on the right side of the page. The signatures are stylized and appear to be in cursive or a similar script. The bottom signature is the most legible, appearing to read 'Caro' followed by a surname.